



## **DOCUMENTOS PARA PENSÃO – SERVIDOR GERAL**

### **DOCUMENTOS PESSOAIS – (Dependente e Instituidor)**

- RG, CPF (Original e Cópia);
- Título de Eleitor e Carteira de Trabalho (ORIGINAL E CÓPIA);
- Comprovante de Residência (CÓPIA);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (ORIGINAL E CÓPIA);
- Contrato de União Estável ou Sentença Judicial de Ação Declaratória de União Estável (ORIGINAL E CÓPIA);
- Certidão de Nascimento de Filhos (Menores de 21 Anos ou incapaz (ORIGINAL E CÓPIA);
- Certidão de Óbito;
- Número da Conta Corrente e Agência e Telefone Atual para Contato (Dependente).

### **INSS**

- Relatório Com Vínculos e Remunerações de Contribuição do Instituidor – CNIS (ORIGINAL);
- Certidão de Tempo de Contribuição do Instituidor (ORIGINAL).

### **PREFEITURA SÃO MIGUEL**

- Ficha Funcional Atualizada (ORIGINAL);
- Certidão de Tempo De Serviço e Contribuição/Averbações, Licenças Prêmio (ORIGINAL);
- Ficha Financeira; (ORIGINAL);
- Processo de Incorporação de Gratificação com Portaria ou Certidão que Comprove a Concessão (CÓPIA);
- Processo de Nomeação do Concurso (CÓPIA);
- 03 Últimos Contracheques – (CÓPIA);